



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DE 14 DE MARÇO DE 2011

EDITAL Nº 002

De ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal Sr. Osvaldo Katsuo Minakami, a Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo, torna público que fará realizar Processo Seletivo Simplificado para a contratação em caráter temporário, conforme dispõe o art. 37 inciso IX da Constituição Federal de 1988, e Lei nº 397/2011¹, faz expedir o presente Edital, para formação de cadastro de reserva, estabelecendo as regras de participação aos interessados:

1 - DA ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

1.1 - O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto do Céu/MT e elaborado e aplicado pela Secretaria Municipal de Administração através de Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo, que promoverá o recebimento e análise de *Curriculum Vitae* e da documentação mínima necessária a contratação.

2 - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO:

2.1 - Dos Cargos e das Vagas:

2.1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será realizado no Município de Salto do Céu/MT e destina-se a contratação temporária por excepcional interesse público para funções públicas a serem exercidas nos mais diversos órgãos da Prefeitura Municipal.

2.1.2 - Do Quadro de Cargos, Escolaridade, Carga Horária, Vagas e Remuneração:

CARGOS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VAGAS	VENCIMENTO
Lavadeira	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Cozinheira	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Auxiliar de Mecânico	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Jardineiro	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Gari	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Trabalhador Braçal	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00

¹ Art. 2º As contratações temporárias serão realizadas de acordo com a necessidade de cada Secretaria Municipal, conforme:

- I. Escalas de férias das Secretarias Municipais, todas anexas, as quais poderão sofrer alteração por conveniência da Administração;
- II. Escalas de licença prêmio, anexas, as quais poderão sofrer alteração por conveniência da Administração;
- III. Apresentação de requerimento para licença maternidade;
- IV. Apresentação de licença/atestado médico.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

Operador de Máquina Agrícola	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Pedreiro	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 605,00
Mecânico	Fundamental	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 605,00
Motorista	Fundamental	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 605,00
Eletricista	Fundamental	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 590,00
Técnico de Consultório Dentário	Médio / Técnico	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 635,00
Escriturário	Médio	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Fiscal de Tributos	Médio	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 545,00
Operador de Motoniveladora	Alfabetizado	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 646,43
Fisioterapeuta	Superior	20 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 1.272,00
Psicólogo	Superior	30 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 1.484,00
Analista de Controle Interno	Superior (Administração, Contabilidade, Direito ou Economia)	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 2.000,00
Enfermeira Padrão	Superior	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 2.120,00
Odontólogo	Superior	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 2.120,00
Bioquímico	Superior	40 H/S	Formação de cadastro reserva.	R\$ 2.120,00
Professor de Geografia	Superior	25 H/S	Formação de cadastro reserva.	950,00
Professor de História	Superior	25 H/S	Formação de cadastro reserva.	950,00

2.1.3 - As contratações serão pelo período de 06 (seis) meses, admitida a prorrogação por igual período, a critério da Administração.

2.1.4 - A contratação poderá ser rescindida a pedido do contratado; por conveniência da Administração, a juízo da autoridade contratante; e, quando o contratado incorrer em falta disciplinar ou regulamentar.

2.1.5 - Os contratados temporários contribuirão ao Regime Geral de Previdência Social durante a vigência do contrato.

3 – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

- 3.1 – ser brasileiro que preencha os requisitos estabelecidos em lei, assim como estrangeiro na forma da lei;
- 3.2 – ter completado dezoito anos de idade;
- 3.3 – estar em gozo dos direitos políticos;
- 3.4 – estar quites com as obrigações militares quando homem;
- 3.5 – ter boa conduta;
- 3.6 – gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da função;
- 3.7 – atender às condições especiais, prescritas em lei ou regulamento, para determinadas funções;
- 3.8 – quando se tratar de cargos que exijam escolaridade ensino superior completo os títulos dos(as) candidatos(as) deverão ser entregues no ato da inscrição;
- 3.9 – apresentar 1 (duas) foto 3x4 recente tiradas de frente;
- 3.10 – apresentar cópia da Cédula de Identidade;
- 3.11 – apresentar cópia do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas
- 3.12 – apresentar cópia do Título de Eleitor e de Certidão de Regularidade eleitoral;
- 3.13 – apresentar cópia da certidão de nascimento (se solteiro) ou da certidão de casamento (se casado);
- 3.14 – apresentar cópia do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo (histórico escolar e/ou certificado do ensino fundamental);
- 3.16 – certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 3.17 – apresentar de *Curriculum Vitae* Simplificado nos termos do Anexo 01 deste Edital.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – As inscrições serão recebidas da seguinte forma:

Período de: 15 á 21 de Março de 2011.

Horário: 07h às 11h e das 13h às 17h

Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Secretaria Municipal de Administração, Departamento Pessoal – Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo

Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 32331211.

4.2 – Só será permitida a inscrição do candidato para um único cargo.

4.3 – A inscrição implica na aceitação tácita por parte do candidato de todos os requisitos, normas e condições estabelecidas no presente edital do Processo Seletivo Simplificado e nos editais complementares que a Comissão achar necessário para o bom andamento e fiel execução do Processo Seletivo Simplificado, com também do regulamento do Processo Seletivo Simplificado.

5 - DA ENTREGA DE CURRICULUM VITAE E DOCUMENTAÇÃO:

5.1.1 - Período: de 15 á 21 de Março de 2011.

5.1.2 - Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Secretaria Municipal de Administração, Departamento Pessoal – Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo.

5.1.3 - Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 32331211.

5.1.4 - Horário: 07h às 11h e das 13h às 17h.

5.2 - Divulgação do Resultado Final e Publicação da Homologação do Processo Seletivo:

5.2.1 - Data: 22 de Março às 13:00h.

5.2.2 - Apresentação dos Selecionados para Contratação: 22/03//2011 às 16:00h.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Departamento Pessoal

5.2.3 - Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 3233-1211.

5.3 - A entrega do *Curriculum Vitae* e da documentação equivale a um procedimento de Inscrição e será suficiente para análise de seleção.

6 – DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

6.1 – ser brasileiro que preencha os requisitos estabelecidos em lei, assim como estrangeiro na forma da lei;

6.2 – ter completado dezoito anos de idade;

6.3 – estar em gozo dos direitos políticos;

6.4 – estar quites com as obrigações militares quando homem;

6.5 – ter boa conduta;

6.6 – gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da função;

6.7 – atender às condições especiais, prescritas em lei ou regulamento, para determinadas funções;

6.8 – comprovante de escolaridade;

6.9 – não ter sido condenado por crime contra o patrimônio, contra administração, contra a fé pública, contra os costumes;

6.10 – a contratação dependerá de prévia inspeção médica oficial e só poderá ser contratado aquele que for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo;

6.11 – apresentar original da Cédula de Identidade;

6.12 – apresentar original do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas

6.13 – apresentar original do Título de Eleitor e de Certidão de Regularidade eleitoral;

6.14 – apresentar original da certidão de nascimento (se solteiro) ou da certidão de casamento (se casado);

6.15 – apresentar original do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo (histórico escolar e/ou certificado do ensino fundamental);

6.16 – original carteira de trabalho;

6.17 – original certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos.

7 – DA PONTUAÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS

TÍTULOS		PONTUAÇÃO
A	DOCTORADO	5,0
B	MESTRADO	4,0
C	ESPECIALIZAÇÃO	3,0
D	APERFEIÇOAMENTO	2,0
E	CAPACITAÇÃO/TREINAMENTOS	1,0

7.1 – Para os Cargos que exigem escolaridade Ensino Superior Completo a prova de títulos será computada de acordo com o quadro acima;

7.2 – Para efeito de contagem de titulação será computada a somatória dos títulos apresentados;

7.3 – Só serão considerados os títulos que tiverem correlação com a respectiva área de atuação ao cargo pretendido;

7.4 – A comprovação dos títulos far-se-á mediante a apresentação de fotocópia autenticada de diplomas e títulos registrados nos órgãos competentes; certificados oficiais expedidos pelos órgãos ou entidades competentes, em papel timbrado, com firma reconhecida do emitente. Não serão aceitos documentos via fax ou em língua estrangeira;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

7.5 – Os títulos dos(as) candidatos(as) deverão ser entregues obrigatoriamente no ato da inscrição, não sendo permitida a entrega posterior em hipótese alguma;

7.6 – Na análise da titulação acadêmica, se for apresentado mais de um título em nível igual ou diferente, será computado apenas o título de maior valor;

7.7 – A Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo analisará e avaliará os títulos de acordo com a tabela deste Edital;

7.8 – Será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a entrega da documentação referente a títulos;

7.9 – Serão recusados, liminarmente, os títulos entregues fora do prazo estabelecido e/ou aqueles que não atenderem as exigências deste Edital;

7.10 – Os títulos não são cumulativos. Na pontuação das letras “A”, “B”, “C” e “D” do item 12 deste Edital, só serão computados pontos a um único título;

7.11 – Somente serão computados pontos com base nos seguintes critérios:

TITULAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESPECIALIZAÇÃO	Igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas.
APERFEIÇOAMENTO	Igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas
CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO Realizados nos últimos 05 anos.	Igual ou superior a 40 (quarenta) horas num total de até 5,0 (cinco) pontos, sendo 1,0 (um) ponto para cada certificado apresentado que contenha carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas.

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do Processo Seletivo Simplificado) serão publicados no Diário Oficial dos Municípios AMM.

8.2 – É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Simplificado de quaisquer membros da Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo;

8.3 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento;

8.4 – Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos, pela Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo.

8.5 – Desempate: ocorrendo empate quanto ao total de pontos obtidos, o desempate terá o seguinte critério:

8.5.1 - Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do idoso);

8.5.2 – experiência comprovada;

8.5.3 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos, conforme declaração no ato da inscrição.

8.6 - É vedada a contratação de servidores ou empregados que mantenham vínculo com a Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregados ou servidores de suas autarquias, fundações públicas, e/ou respectivas empresas estatais, sob pena de nulidade do contrato e apuração da responsabilidade administrativa do contratante e do contratado, inclusive solidariedade quanto à devolução de valores pagos ao contratado, se por culpa deste.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

8.7 - O presente processo seletivo simplificado terá validade por 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, conforme interesse público e oportunidade da Administração.

Informações Fone: (065) 3233-1211

Salto do Céu/MT, 14 de Março de 2011.

Osvaldo Katsuo Minakami
Prefeito Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

Anexo 01
Curriculum Vitae Simplificado

DADOS PESSOAIS:

Nome _____

Nascimento ____/____/____.

Sexo () Masculino () Feminino

RG _____

CPF _____

Endereço residencial

Bairro _____

CEP _____

Cidade _____/Estado _____

Telefone / Celular / Fax: _____

E-mail _____@_____

1. FORMAÇÃO PROFISSIONAL (Obs: Demonstração de formação compatível com os requisitos da função para a qual se candidatar. Titulação. Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão).

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Demonstração de experiência para a respectiva função. Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, atividade, instituição, cidade e UF).

3. CARGO PROCESSO SELETIVO: _____

Declaro que as informações por mim fornecidas são verdadeiras.

Data ____/____/2011

Assinatura